

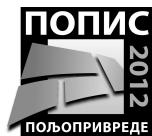


Република Србија

Републички завод за статистику



Подржано од стране Европске уније



Попис пољопривреде 2012. године у Републици Србији

ФИНАНСИЈСКО УПУТСТВО

- ИЗВОД -

Београд, 2012.

3. Накнаде ангажованим лицима

Износ дневнице утврђен је у фиксном износу од 1.738 динара. Наведени износ се користи за обрачун свих накнада изражених у дневницама које Завод исплаћује ангажованим лицима.

На накнаде које Завод исплаћује лицима која учествују у припремама, организовању и спровођењу пописа, сходно члану 17 Закона о попису пољопривреде 2011. године („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 24/11), плаћају се порези и доприноси.

Накнаде пописивачима

Завод, у складу са обрачуном пописне комисије, пописивачима исплаћује:

- накнаду за сваки исправно попуњен Упитник за пољопривредно газдинство (образац ПП) у износу од 600 динара;
- накнаду за исправно попуњен Контролник (образац ПК) у износу од 1.500 динара;
- реалне путне трошкове током пописа – уколико је пописивач одређен за пописивање ван места у којем станује. Пре изласка на терен пописивача који је одређен за пописивање **ван места** у којем станује, пописна комисија је дужна да му изда налог за службено путовање, а Завод ће на основу достављених података од стране регионалних координатора извршити исплату аконтације на текуће рачуне пописивача. Прва аконтација је процењени износ путних трошкова за месец октобар. По утрошку примљене аконтације пописивач подноси налог за службено путовање пописној комисији. Уз путни налог морају бити приложене и превозне карте, односно податак о броју километара пређених сопственим возилом на службеном путу. Пописивачу се обрачунава накнада трошкова горива у износу од 14 динара за сваки пређени километар у сопственом возилу. Након што се увери у веродостојност поднетих исправа, пописна комисија периодично доставља сву документацију Заводу, уз пратећи образац *Преглед путних трошкова*, а Завод врши исплату.

Пописивачима се по потреби може уплаћивати нова аконтација.

- накнаду у износу од три дневнице за пописиваче који су попунили 50 и мање упитника, а обишли су сва домаћинства са пољопривредном производњом са додељене Листе као и две додатне дневнице за пописивање у изузетно отежаним условима (планински крај, изузетно велике територије, салаши), на захтев пописне комисије, а уз претходну сагласност регионалног координатора.
- накнада за сваки исправно попуњен упитник у Контролном попису пољопривреде у износу од 300 динара.
- накнаду од 5.000 динара за **резервног пописивача** уколико до 01.11.2012. године није ангажован у својству пописивача.

У случају да је контактиран, а одбио је да се укључи у пописивање не добија поменуту накнаду.

Напомена: Пописивачи су осигурани од последица незгода на раду у читавом периоду у којем су ангажовани.

Пописна комисија пописивачу исплаћује:

- накнаду за присуствовање петодневној инструктажи за пописиваче, и то:
 - фиксну накнаду на име освежења и исхране за сваки дан присуствовања инструктажи у износу од 600 динара;
 - реалне трошкове превоза – уколико се инструктажа одржава **ван места** у којем пописивач станује.

Сваки од пописивача мора се својеручно потписати на *Евиденциону листу* сваког дана обуке.

Накнада за освежење и исхрану током присуствовања инструктажи исплаћује се на крају петог дана обуке за свих пет дана (3.000 динара), као и накнада реалних трошкова превоза за пописиваче који станују ван места одржавања инструктаже. Пописивачи који имају право на накнаду реалних трошкова превоза морају навести врсту превоза којим долазе у место одржавања инструктаже (аутобус, воз или сопствени превоз). Подаци о врсти превоза и износу накнаде уписују се на посебном обрасцу *Накнаде за време обуке*. Пописивачи који станују изван места одржавања инструктаже и користе услуге ауто-превозника обавезни су да приликом исплаћивања накнаде доставе путне карте чији се трошкови рефундирају, док су они који користе сопствени превоз дужни да наведу број регистарских таблица возила које су користили. Накнаде реалних трошкова превоза пописивачима који су користили сопствени превоз биће у висини цене аутобуске/возне карте од места одржавања инструктаже до места становања пописивача (за сваки дан доласка на инструктажу и одласка са инструктаже сопственим превозом – износ цене карте).

Напомена: Уколико је више лица користило један аутомобил, право на надокнаду припада само једном лицу.

Накнаде општинским инструкторима

Завод, у складу са обрачуном пописне комисије, исплаћује општинском инструктору:

- накнаду за прегледање и контролу попуњених упитника и унос Контролника, које су попунили пописивачи који су му додељени, и то:
 - за сваки прегледани упитник у износу од 100 динара,
 - за сваки у целости унет контролник накнаду од 1000,00 динара, али не више од 7.000 динара укупно за све унете контролнике;
- фиксну накнаду за држање инструктаже за пописиваче у износу од 3.000 динара;
- реалне трошкове превоза до **два пута** недељно за обилазак терена током спровођења пописа и уколико место становања инструктора није место пописне канцеларије. Пре изласка на терен општинског инструктора, пописна комисија је дужна да му изда налог за службено путовање, а Завод ће на основу достављених података од стране регионалних координатора извршити исплату аконтације на текуће рачуне. Прва аконтација је процењени износ путних трошкова за месец октобар. По утрошку примљене аконтације општински инструктор подноси налог за службено путовање пописној комисији. Уз путни налог морају бити приложене и превозне карте, односно податак о броју километара пређених сопственим возилом на службеном путу. Општинском инструктору се обрачунава накнада трошкова горива у износу од 14 динара за сваки пређени километар у сопственом возилу.

Након што се увери у веродостојност поднетих исправа, пописна комисија периодично доставља сву документацију Заводу, уз пратећи образац Преглед путних трошкова, а Завод врши исплату.

Општинском инструктору се по потреби може уплаћивати нова аконтација.

- надокнаду за употребу мобилних телефона у износу од 1.500 динара

Општински инструктор је дужан да попуни *Радни лист* на основу којег ће му се извршити исплата накнаде за обављени рад. *Радни лист* инструктора треба да садржи тачне податке о броју исправно попуњених упитника за сваког од пописивача за које је општински инструктор надлежан. Попуњен *Радни лист* морају потписати и пописивачи за које је надлежан општински инструктор. Тако попуњен и потписан *Радни лист* општински инструктор ће доставити пописној комисији, која је дужна да изврши контролу тачности података исказаних у њему. Након што се увери да су исказани подаци тачни, односно да *Радни лист* нема формалних и материјалних недостатака, проследиће га Заводу, који ће након додатне провере података у *Радном листу* извршити исплату накнаде.

- накнаду од 5.000 динара за **резервног општинског инструктора** уколико до 01.11.2012. године није ангажован у својству општинског инструктора.

У случају да је контактиран, а одбио је да се укључи у рад у својству општинског инструктора не добија поменути накнаду.

Напомена: Инструктори су осигурани од последица незгода на раду у читавом периоду у којем су ангажовани.

Пописна комисија општинском инструктору исплаћује:

- накнаду за време петодневне инструктаже за општинске инструкторе и инструктаже за пописиваче, и то:
 - фиксну накнаду на име освежења и исхране за сваки дан присуствовања инструктажи у износу од 600 динара;
 - реалне трошкове превоза – уколико се инструктажа одржава **ван места** у којем инструктор станује.

Сваки од инструктора мора се својеручно потписати на *Евиденциону листу* сваког дана обуке.

Накнада за освежење и исхрану током инструктаже исплаћује се на крају петог дана обуке за свих пет дана (3.000 динара), као и накнада реалних трошкова превоза за инструкторе који станују ван места одржавања инструктаже. Инструктори који имају право на накнаду реалних трошкова превоза морају навести врсту превоза којим долазе у место одржавања инструктаже (аутобус, воз или сопствени превоз). Подаци о врсти превоза и износу накнаде уписују се на посебном обрасцу *Накнаде за време обуке*. Инструктори који станују изван места одржавања инструктаже и користе услуге ауто-превозника обавезни су да приликом исплаћивања накнаде доставе путне карте чији се трошкови рефундирају, док су они који користе сопствени превоз дужни да наведу број регистарских таблица возила које су користили. Накнаде реалних трошкова превоза инструкторима који су користили сопствени превоз биће у висини цене аутобуске/возне карте од места одржавања инструктаже до места становања инструктора (за сваки дан доласка и одласка са инструктаже сопственим превозом – износ цене карте).

Напомена: Уколико је више лица користило један аутомобил, право на надокнаду припада само једном лицу.

Особе за контакт:

Ивана Ивезић, Гојка Живковић и Рафаило Шеган (телефон: 011/2412-399).